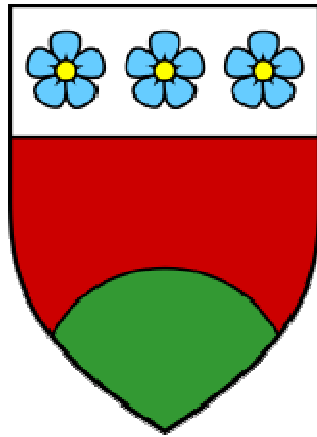


PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORIČAN



Sadržaj:

1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORIČAN	1
1.1. Popuna obveznicima CZ i materijalno tehničkim sredstvima za rad.....	1
2. MOBILIZACIJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE.....	2
2.1. Mobilizacija Tima i materijalno-tehničkih sredstava	2
2.2. Primjena mobilizacijskog plana	3
3. MJERE ZAŠTITE.....	5
3.1. Mjere sklanjanja	5
3.1.1. Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu	6
3.1.2. Pregled podruma i drugih objekata za sklanjanje	6
3.1.3. Organizacija sklanjanja	7
3.2. Mjera evakuacije	8
3.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	8
3.2.2. Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere	9
3.2.3. Pregled prihvata ugroženog stanovništva.....	10
3.2.4. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju.....	10
3.2.5. Zdravstveno i drugo osiguranje.....	10
3.2.6. Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu	10
3.2.7. Organizacija veterinarske evakuacije	10
3.3. Mjera zbrinjavanja.....	11
3.3.1. Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere	11
3.3.2. Prikaz mjesta i lokacija prihvata	12
3.3.3. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji.....	12
3.3.4. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima	12
3.3.5. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba	12
3.3.6. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje	13
3.3.7. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći.....	13
3.3.8. Veterinarsko zbrinjavanje	13
PRILOG 1. TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE GORIČAN.....	15
PRILOG 2. ODLUKA O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORIČAN.....	19

PRILOG 3. NALOG ZA MOBILIZACIJU POSTROJBE CZ.....	20
PRILOG 4. LOKACIJA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POMOĆI, PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA I ODGOVORNIH OSOBA.....	21
PRILOG 5. ZDRAVSTVENE USTANOVE NA PODRUČJU OPĆINE GORIČAN, GDCK ČAKOVEC, CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC, VETERINARSKA STANICA.....	23
PRILOG 6. PREGLED PROMETNIH SREDSTAVA, VAJDA ČAKOVEC	25

1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORIČAN

Odlukom Općinskog vijeća Općine Goričan (Klasa:021-01/12-01/5 Urbroj: 2109/08-12-03/13 od 29. lipnja 2012.g.) osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Goričan (Prilog 1.) s ukupno 33 pripadnika. Zadaća Postrojbe civilne zaštite je potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja službama čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje.

Postrojba civilne zaštite opće namjene (33 pripadnika, struktura Tima –Prilog 1. prema Odluci Općinskog vijeća Općine Goričan o osnivanju Tima –Prilog 2.).

1.1. Popuna obveznicima CZi materijalno tehničkim sredstvima za rad

Popuna obveznicima provodi se temeljem Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN40/08 i 44/08) a putem nadležnog PUZS i nadležnog tijela za obranu (Odsjek za obranu Čakovec).

Postrojba civilne zaštite opće namjene koristi se MTS iz skladišta Općine Goričan kao i sredstvima iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima) ili od fizičkih osoba, građana, temeljem materijalnog ustroja.

2. MOBILIZACIJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Mobilizacija Tima i materijalno-tehničkih sredstava

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor Općine, prelazi mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja za sanaciju, može predložiti Općinskom načelniku donošenje Odluke o mobilizaciji Postrojbecivilne zaštite opće namjene.

Ovu odluku općinski načelnikmože donijeti i samostalno.

Postrojba civilne zaštite mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika, a neposredni izvršitelj mobilizacije je Općina Goričan ili Područni ured za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Postupak pozivanja Postrojbe civilne zaštite korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Tim civilne zaštite opće namjene Općine Goričan. Mobilizacija Tima počinje s rukovoditeljem mobilizacije- načelnikom Stožera i njegovim zamjenikom koji će pozvati tekličke Općine zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih tekličima Tima civilne zaštite.



POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE Teklički Općine

1. _____
2. _____

Pozvat će telefonom tekličke – raznosače poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom teklički Općine dostaviti će omotnice s pozivima tekličima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklički raznosači poziva postupaju sukladno Naputku za tekličke raznosače poziva.

Zborno mjesto Postrojbe civilne zaštite opće namjene: Društveni dom Goričan

Pričuvno zborna mjesto: Vatrogasni dom DVD Goričan

Na mjestu okupljanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjeneZapovjednici skupina vrše prozivku pripadnika.

Po dolasku na mjesta okupljanja Zapovjednici skupina izvješćuju Zapovjednika Postrojbe o odazivu pripadnika civilne zaštite.Zapovjednik Postrojbeo odazivu izvješćuju Stožer zaštite i spašavanjaOpćine Goričan.

Detaljne upute za tekljice za provedbu mobilizacije nalaze se u omotnicama s pozivima koji se nalaze kod rukovoditelja mobilizacije.

Lokacija za materijalno tehnička sredstva za popunu Postrojbecivilne zaštite opće namjene odredit će se nakon nabavke sredstava za Postrojbu civilne zaštite opće namjene.

2.2. Primjena mobilizacijskog plana

- Organizacijska struktura

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE GORIČAN



UKUPNO: ZAPOVJEDNIK TIMA – 1; ZAMJENIK ZAP.TIMA – 1; BOLNIČAR – 1; ZAPOVJEDNIK SKUPINE – ; EKIPA -6 X 5 PRIPADNIKA = 33 PRIPADNIKA

Poimenični popis pripadnika Tima civilne opće namjene Općine Goričan nalazi se u **Prilogu 1.**

Osiguranje učinkovite komunikacije:

Uspostava kontakta između Stožera zaštite i spašavanja - Zapovjednika Postrojbe civilne zaštite - zapovjednika skupine i pripadnika Postrojbe civilne zaštite vršit će se mobilnim telefonima.

Informacije o velikoj nesreći, vremenskoj prognozi zapovjednik Postrojbe civilne zaštite primat će od Stožera zaštite i spašavanja Općine Goričan

Plan obuke i vježbe Postrojbe civilne zaštite izrađuje Zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite

u suradnji s Stožerom zaštite i spašavanja Općine Goričan.

Odluku o provođenju obuke i provođenju vježbi donosi općinski načelnik.

Logističku potporu Postrojbi civilne zaštite, financijske naknade pružat će Općina Goričan.

Koordinaciju s drugim operativnim snagama vršit će Stožer zaštite i spašavanja i Zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite.

Odluku o demobilizaciji Postrojbe civilne zaštite donosi općinski načelnik.

Za provedbu demobilizacije odgovorni su:

- Zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite - izrada izvješća prema Stožeru zaštite i spašavanja
- Stožer zaštite i spašavanja – izrada izvješća i analiza za općinskog načelnika, povrat zadužene opreme

3. MJERE ZAŠTITE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

3.1. Mjere sklanjanja

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u periodu upozoravanja na nadolazeću opasnost i kod nastanka katastrofe ili velike nesreće uzrokovane tehničko-tehnološkim nesrećama u gospodarskim objektima i u prometu, nuklearnim i radiološkim nesrećama, epidemiološkim i sanitarnim nesrećama.

Ova mjera može pružiti potpunu ili zadovoljavajuću zaštitu tijekom rane faze nesreće i relativno lako se provodi kada traje kraće. Sklanjanje je i organizirana mjera civilne zaštite u sustavu zaštite i spašavanja koja se provodi uz pomoć Povjerenika civilne zaštite i Postrojbe civilne zaštite. Planskim pristupom moguće je postići i veću razinu prevencije kao i umanjivanje veličine štete.

Sklanjanje stanovništva provodi se u skloništima, koja su namjenski ili adaptirani objekti -sklonišni prostori (dodatno zaštićeni vrećama pijeska, paletama s ciglom ili nekim drugim građevinskim materijalom), u koje se sklanja stanovništvo na područjima za koja je oglašena opasnost. Pored konkretnog doprinosa po pitanjima umanjivanja broja žrtava i težine fizičkih trauma, skloništa imaju izuzetan psihološki značaj.

Uvijek kada lokalni uvjeti dozvoljavaju, ugroženo stanovništvo sklanja se u skloništa osnovne zaštite, koja osiguravaju djelomičnu zaštitu i u slučaju nuklearnog udara. Ukoliko skloništa osnovne zaštite nema na ugroženom području stanovništvo se sklanja u druge adekvatne prostore npr. podrum, prostorije bez prozora te prostorije udaljene od otvora (prozora, ventilacijskih otvora i vrata, na kojima se provodi hermetizacija brtvljenjem otvora), tunele i sl., te u prirodna udubljenja (pećine, uvale i dr.) i zaklone.

Sklanjanje može biti samozaštitna ili organizirana mjera civilne zaštite. Samozaštitna je kada je stanovništvo provodi samostalno, u okviru postupaka osobne i uzajamne zaštite, odmah po saznanju o katastrofi i velikoj nesreći, ili prema uputama nadležnih tijela.

Sklanjanje stanovništva provodi se odlaskom u najbližu namjensku građevinu (sklonište) za zaštitu od prirodnih, antropogenih i složenih opasnosti ili u druge zatvorene prostore koji pružaju minimalni stupanj zaštite i koji se štite zatvaranjem vrata i prozora kao i brtvljenjem tih i drugih otvora.

Mjera sklanjanja/zaklanjanja provodi se u slučaju nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima kada se provodi hermetizacija prostora za sklanjanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine Goričan, a upute daju povjerenici civilne zaštite.

3.1.1. Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

Sklanjanje stanovništva na području Općine Goričan riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji, te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daju povjerenici civilne zaštite.

3.1.2. Pregled podruma i drugih objekata za sklanjanje

Na području Općine Goričan gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje.

Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu

- zaposjedanje skloništa treba izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do trenutka ugroze vrijeme zaposjedanja treba iznositi maksimalno 5 minuta, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika,
- smještanje ljudi u sklonište mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena galama, uznemiravanje drugih, paljenje svjetla, konzumiranje droge, alkohola i nikotina,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, velikih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja skloništa ili povjerenika civilne zaštite.

Voditelji skloništa i povjerenici CZ - a

Voditelji skloništa i povjerenici CZ-a (Povjerenici CZ, *Prilog 1.a*) imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i popis stanara prema mjestima u koja se sklanjaju. Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom sklonišnih mjesta.

Povjerenici također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

Uloga povjerenika civilne zaštite

1. Suraduju s predsjednicima mjesnih obora u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,

2. Organiziraju sklanjanje stanovništva, koje se sklanja u objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje)

Stožer zaštite i spašavanja

1. Koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza, te nalaže nižim razinama provođenje (povjerenicima civilne zaštite i voditeljima skloništa).

2. Predlaže Stožeru zaštite i spašavanja poduzimanje drugih mjera kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Postrojba civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,

2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo.

3. Postrojbacivilne zaštite opće namjene pomagati će stanovništvu u izradi zaklona i adaptaciji određenih prostora za sklanjanje, ukoliko nisu angažirane na drugim zadaćama.

3.1.3. Organizacija sklanjanja

Stožer zaštite i spašavanja, povjerenici civilne zaštite i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje stanovništva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno uputama utvrđenim u njima i u planu pripravnosti. To podrazumijeva:

- da pored skloništa odrede i druge prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) i pripreme ih za tu namjenu;
- da odrede prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim trgovačkim društvima i ustanovama;
- da trgovačka društva i javne ustanove koje nemaju skloništa ni pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja usklade sa planovima Mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;
- da prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvatanje stanovništva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja s pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- da povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvatanje i organizaciju sklanjanja, odnosno stalno pratiti rad tih ekipa;

- da skloništa koja se iznajmljuju moraju biti pravovremeno pripremljena za sklanjanje u smislu kako je to propisima određeno;
- da je broj sklonišnih mjesta određen za svako sklonište,
- da na odgovarajući način provjeri obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja skloništa pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavještavanja, te plakatima i brošurama Uputa za zaštitu i spašavanje stanovništva Zapovjedništva civilne zaštite.

3.2. Mjera evakuacije

3.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Evakuacija je postupak pri kojemu odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano premještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje stanovništva. Može biti potpuna ili djelomična što ovisi o vrsti opasnosti i stupnju opasnosti

Primjenjivat će se u slučaju:

- poplava

- potresa

- nesreća s opasnim tvarima

- drugih uvjeta

Kategorije građana za evakuaciju

- trudnice

- majke s djecom do 10 godina starosti

- djeca od 10-14 godina

- trajno nepokretne osobe

- ograničeno pokretne osobe uz pomoć štaka i kolica

- osobe starije od 75 godina.

Operativni postupak je sljedeći:

Prema procjeni nositelja zaštite i spašavanja tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju s Stožerom zaštite i spašavanja donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.

O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvatanje evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili načelnika Stožera zaštite i spašavanja i pravne

osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i Policijske postaje Čakovec poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Prvu medicinsku pomoć pružaju: ambulanta opće medicine i ordinacija dentalne medicine, pripadnici Postrojbe CZ-a i ekipe Crvenog križa sastavljene od građana Općine Goričan. Zdravstvenu zaštitu kod evakuacije pruža Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

U slučaju veće opasnosti od opasnih tvari u stacionarnim objektima i prometu evakuirat će se ugroženo područje. Evakuacija stanovnika iz ugroženog područja provodi se prema zapovijedi vođe intervencije (Zapovjednika) odmah i neodloživo.

Zapovijed o provođenju te vrste evakuacije, na prijedlog vođe intervencije izdaje Stožer zaštite i spašavanja.

3.2.2. Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Poplava

Prema Procjeni ugroženosti ugroženi su :

- Objekti graničnog prijelaza Goričan u slučaju proboja nasipa na dionici A.33.17.
- Dijelovi naselja Goričan u slučaju izlivanja potoka Trnave.

Najgori slučaj pucanja/proboj obrambenog nasipa – ugroženo je naselje Goričan

Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Općinskog načelnika Općine Goričan. Evakuacija stanovništva provoditi će se uglavnom osobnim vozilima građana.

Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i mjesnih odbora.

Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Goričani Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Goričan.

Navedena evakuacija i upućivanje snaga za zaštitu i spašavanje na ugrožena područja izvršiti će se u slučaju kada za takvu vrstu evakuacije postoji dovoljno vremena u slučaju nemogućnosti organizirane evakuacije stanovništvo će izvršiti samoevakuaciju s ugroženog područja.

3.2.3. Pregled prihvata ugroženog stanovništva

Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u Prilogu 4. Navedeni objekti koristit će se u slučaju djelomičnog plavljenja naselja Goričan, odnosno u onim gdje će za to postojati uvjeti.

U slučaju poplava koje bi pogodile cijelo naselje Goričan stanovništvo će se evakuirati u susjedne općine: Donji Kraljevec odnosno u naselja Hodošan, Palinovec, Donji Pustakovec, Sv. Juraj u Trnju.

Za takvu vrstu evakuacije i zbrinjavanja stanovništva u Općini Donji Kraljevec potrebno je uskladiti planove zaštite i spašavanja između jedinica lokalne samouprave Općine Goričan i Donji Kraljevec.

Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (Prilog 4.) čine ekipe za prihvat stanovništva na lokaciji u O.Š. Goričan, Sportska dvorana Osnovne škole Goričan, Društveni objekti Goričan, Vatrogasni dom Goričan. Ekipama s područja općine pridružuje se GDCK Čakovec Centarza socijalnu skrb Čakovec (Prilog 5.)

3.2.4. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Po zapovjedi o provođenju evakuacije povjerenici za CZ ili pripadnici CZ-a zaduženi za provođenje evakuacije sa mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju, ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika CZ-a u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Predviđeni pravci evakuacije: u nepoplavljeni dio Općine Goričan i Donji Kraljevec

Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja može odrediti Stožer Zaštite i spašavanja u suradnji s PP Čakovec i povjerenicima civilne zaštite.

3.2.5. Zdravstveno i drugo osiguranje

Na području Općine Goričan djeluju kao javne zdravstvene ustanove prikazane u Prilogu 5.

3.2.6. Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu

Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu nalazi se u Prilogu 7.

3.2.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

Evakuacija životinja i namirnica životinjskog porijekla vršit će se iz naselja samo u slučaju većih opasnosti, odnosno u slučaju katastrofa i velikih nesreća. U slučaju drugih manjih opasnosti evakuacija životinja neće se provoditi, već će životinje biti puštene iz svojih nastambi.

Po potrebi organizirana evakuacije provoditi će se iz slijedećih farmi

- Josip Brodarić, Zlatnić, Goričan, - farma krava
- Đuro Krznar, Gajeva 23, Goričan, -svinjogojstvo
- Rudolf Pavlic, Glavna 9, Goričan, svinjogojstvo
- Vlado Markač, Nova, Goričan, farma pilića

Evakuacija krupne stoke iz navedenih farmi vršit će se u pravcu poduzeća Vajda Čakovec. Za prijevoz krupne stoke iz navedenih farmi koristit će se prijevozna sredstva OPG-a i kamioni poduzeća Vajda Čakovec aza prijevoz peradi kamioni privatnih uzgajivača i poduzeća „Perutnina – Pipo“ Čakovec.

3.3. Mjera zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane s područja ugroženog opasnostima i /ili posljedicama prirodne ili tehničko tehnološke katastrofe, potrebno je osigurati i organizirati zbrinjavanje (prihvatni centar) na neugroženom području do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno do prestanka opasnosti koja je bila povod evakuacije.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama-školske i ostale sportske dvorane, društveni i vatrogasni domovi
- šatorima
- kombinirani smještaj

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored osoba provodi se, prije svega, temeljem životne dobi i zdravstvenog stanja osoba.

U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:

- redovne zdravstvene institucije i ustanove,
- GDCK Čakovec,
- Centar za socijalnu skrb Čakovec
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Goričan.

Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine Goričan.

3.3.1. Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva(Prilog 4.) i društvo Crvenog križa Čakovec - organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.

Suraduju s Stožerom zaštite i spašavanja i povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje. Ustrojavaju potrebitu evidenciju osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja.

Centar za socijalnu skrb Čakovec- Uspostavljaju usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.

Timovi opće medicine- pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.

Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima.

Dobrovoljna vatrogasna društva- sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.

Pravne osobe za pripremu hrane - organiziraju i pripremaju hranu za osobe na zbrinjavanju, a tvrtke za prijevoz osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).

Postrojba civilne zaštite opće namjene pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih objekata ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove.

Sredstva priopćavanja, osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

3.3.2. Prikaz mjesta i lokacija prihvata

Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u Prilogu 4.

3.3.3. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

- Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Zelene površine- na području Općine Goričan (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu)

Lokaciju za podizanje šatorskih naselja odredit će Stožer zaštite i spašavanja Općine Goričan.

3.3.4. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Na prostoru Općine Goričan nalazi se velik broj čvrstih objekata u koje bi se moglo smjestiti stanovništvo:

Pregled lokacija, vrsta i kapacitet smještaja s odgovornim osobama nalazi se u Prilogu 4.

3.3.5. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer zaštite i spašavanja utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte.

Povjerenik civilne zaštite i Predstavnik mjesnog odbora predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinski načelnik Općine Goričan postavlja zahtjev Područnom uredu za zaštitu i spašavanje za nazočnost državnog službenika Područnog ureda zaštite i spašavanja s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

3.3.6. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipe za prihvata sačinjavaju Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva Općine Goričan, predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik civilne zaštite, predstavnik Mjesnog odbora i predstavnik objekta u koji se smještava.

Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje:

- popis osoba koje se zbrinjavaju,
- raspored osoba po prostorijama i mjestima,
- organizacija medicinske pomoći, psihosocijalne i dr.pomoći,
- organiziranje dostave hrane, vode, higijenskih potrepština,
- davanje informacije o osobama na zbrinjavanju.

3.3.7. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Za pružanje prve medicinske pomoći u Općini pobrinut će se Ordinacija opće medicine, ordinacija dentalne medicine u Goričanu, Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, Centar za socijalnu skrb Čakovec. (Prilog 5.)

3.3.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Goričan je Veterinarska stanica Prelog d.o.o. (Prilog 5).

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se:

- Industrija mesa Vajda Čakovec (*Prilog 6.*)
- vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja)
- pripadnici Postrojbe civilne zaštite opće namjene, ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.
- Ribolovno društvo

Postupanje sa lešinama životinja provodi se u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (NN 87/09).

Stoka će se smjestiti u privatna domaćinstva.

Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera zaštite i spašavanja Općine Goričan. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima. Klanje stoke vršit će klaonica mesne industrije Vajda – Čakovec (Prilog 6). Od rashladnih kapaciteta koristiti će se:

Hladnjače u stacionarnim objektima nalaze se u klaonici Industrije mesa Vajda Čakovec.

Hladnjačama na prijevoznim sredstvima (kamioni) kapaciteta 2,5-3,5 tone raspolaže klaonica Industrija mesa Vajda Čakovec.

PRILOG 1.POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE GORIČAN

TIM CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GORIČAN – ZAPOVJEDNIŠTVO POSTROJBE

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG/OIB	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	MAGDALENIĆ		MLADEN			M.Smoleka 22			
2.	ZORKO		ZORAN	2606973320508 67219944415		A.Mihaovića 20	098/66 01 192		
3.	ŽVORC		MIROSLAV			Zavrtna 10a	091 426 061		

I. SKUPINA

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	BLAGUS		ANDREJ	0306976320532 34448182855	Zapovjednik skupine	Zavrtna 10A			

EKIPA 1.

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG/OIB	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	Far		Damir	2101977320508 99833224024		Dravska 44	091 3887 298		
2.	Mlinarić		Ivica	0809973320509 90676380595		Školska 94	098 44 00 091		
3.	Ribić		Josip	0408973320504 73903909909		A.Mihanovića 5	098 5075800		
4.	Katanec		Robert	2503978320502 38274315004		Vrtna 4B			
5.	Mesarić		Bruno	1908984320502 06508565180		Zlatnić 19			

EKIPA 2.

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	Šavora		Franjo	0503961320528 10827623781		UL.Zrinskih 17	095 907729		
2.	Dominić		Bojan	0907970320518 35854847879		Prvomajska 58	098 463 583		
3.	Pavlic		Rudolf	1601978320519 11652821004		Glavna 9			
4.	Kovač		Alen	1006981320508 05955415133	Teklić	Cvjetna31			
5.	Cvija		Krešimir	1307974320519 32974420343		LJ.Gaja 6			

EKIPA 3.

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	Bašnec		Srečko	2404958320508 77571327492	Zamj.zapovjednika skupine	M.Smoleka 6			
2.	Vlahek		Ivan	1209973320505 64835801761		UL.dr.V. Žganca4			
3.	Horvat		Vlado	1604979320503 0034038534		Školska 11			
4.	Horvat		Goran	1001990320519 95391804495		Školska 17			

II. SKUPINA

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	VUGRINEC		IVAN	2405979320504 65054820369	Zapovjednik skupine	Cvjetna 10			

EKIPA 1.

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	Višnjic		Dragan	2301976320503 57127628377		Makovica 5			
2.	Jakšić		Kristijan	0607975320512 74574906812		Trnavska 109			
3.	Ribarić		Roberto	0511972320506 08974287852		Trg.Sv.Leonarda 21a			
4.	Bašnec		David	2301986320501 02082940517		Murska 35			
5.	Petric		Josip	3008988320503 77369208190		Radnička 5			

EKIPA 2.

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	Bergovec		David	0409985320506 27456616134		Dravska 17			
2.	Varošaneć		Emanuel	2811985320522 00893992506	Teklić	Dravska 43			
3.	Mesarić		Marino	1612980320552 61476365052		Dravska 43	098 761 887		
4.	Brodarić		Alen	2810983320545 47407572065		Školska 35	091 532 53 20		
5.	Gudlin		Leonard	2410986320521 8043398226		Donja 15			

EKIPA 3.

R. br.	PREZIME	IME OCA	IME	JMBG	DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON NA POSLU
1.	Andročec		Josip	0408982320517 20872473292		Makovica 27			
2.	Harmicar		Mario	2308971320518 13384440430	Zamj zapovjednika skupine	Mirogojska 8			
3.	Lesinger		Dubravko	0112975320505 27335671973		Školska 36			
4.	Kos		Damir	1506984320552 51602257703		Dravska 7			

b) Pregled teklića- raznosača poziva za pozivanje postrojbe- tima CZ opće namjene Općine Goričan

R/BR.	Ime i prezime	Adresa stanovanja/ tel/mob	Adresa zaposlenja/ tel/mob	Pravac	Broj poziva	Način prevoženja
1.	Alen Kovač	Cvjetna 31				
2.	Emanuel Varošaneć	Dravska 43				

PRILOG 2.ODLUKA O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORIČAN

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04, 79/07 i 38/09) i na temelju čl. 3. i 5. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine" br. 111/07) i članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09.) Općinsko vijeće Goričan na 3.sjednici održanoj 29.06.2012.godine, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

Osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Goričan 1 (jednog) tima koji broji ukupno 33 obveznika.

Članak 2.

Tim ima Zapovjedništvo tima kojeg čine zapovjednik, zamjenik zapovjednika i bolničar, a sastavljen je od 3 skupine. Svaka skupina ima zapovjednika i po 3 ekipe koje broje po 5 pripadnika.

Članak 3.

Zapovjednika tima i njegovog zamjenika imenuje i razrješava načelnik Općine, na prijedlog Načelnika stožera zaštite i spašavanja. Zapovjednika Skupine imenuje i razrješava zapovjednik tima.

Članak 4.

Postrojba civilne zaštite Općine Goričan se osniva za potporu u provođenju akcija zaštite i spašavanja u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Mobilizacija (aktiviranje) postrojbe civilne zaštite provodi se po zapovjedi načelnika Općine. Mobilizaciju provodi Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Članak 6.

Popunu Tima vojnim obveznicima vrši Odsjek za poslove obrane Čakovec na temelju prijedloga općine i zahtjeva Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec.

Članak 7.

Opremanje i osposobljavanje postrojbe civilne zaštite provodi Općina na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja i na temelju Smjernica za razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Održavanje i skladištenje opreme i sredstava postrojbe civilne zaštite vrši Općina (u skladištu DVD-a ili po mogućnosti u zasebnom skladištu).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

Klasa: 021-01/12-01/5
Ur.broj: 2109/08-12-03/13
Goričan, 29.06.2012.g.



Predsjednik općinskog vijeća:
Robert Katanc
Katanc: Robert

PRILOG 3. NALOG ZA MOBILIZACIJU POSTROJBE CZ

Temeljem članka 22. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08) i sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Goričan

NALAŽEM MOBILIZACIJU

Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Goričan.

Nalažem mobilizaciju pripadnika Tima CZ putem tekličke službe Općine Goričan ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, Državne uprave za zaštitu i spašavanje u suradnji s Općinom Goričan.

Tim mobiliziram za potrebe djelovanja na sljedećim zadaćama u smislu provođenja mjera zaštite i spašavanja sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Goričan.

Nalažem da mobilizacija Tima CZ započinje odmah po primitku ovoga naloga.

Ovaj nalog za pozivanje sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Goričan.

Ovim nalogom potvrđujem da će Općina Goričan snositi sve troškove nastale djelovanja mobilizirane Tima civilne zaštite.

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO, DATUM: _____

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, Županijski centar 112 (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Tel:112

Tel: +385 40370 110, 370 111, 370 112

Fax:+385 40311320

cakovec112@duzs.hr

PRILOG 4. LOKACIJA ZA PRIHVAT STANOVNIŠTVA I POMOĆI, PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA I ODGOVORNIH OSOBA

LOKACIJA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/IME I PREZIME)	MOBITEL/TELEFON	BROJ DVORANA/ BROJ POSTELJA	KAPACITET OSOBA KUHINJA DA/NE
EKIPA I. OSNOVNA ŠKOLA GORIČAN			Ravnatelj:		12	120
			Ekipa za prihvata i smještaj ugroženog stanovništva:			
			Domar škole:Mijo Horvat			
			Kuhar:Nevenka Baksa			
			Član:Šavorić Štefica			
			Članovi HKUD Goričan			
EKIPA II. SPORTSKA DVORANA OSNOVNE ŠKOLE GORIČAN			Ravnatelj:			
			Ekipa za prihvata i smještaj ugroženog stanovništva:12			50
			Voditelj dvorane			
			Domar škole ili dvorane			
			Član: pripadnik civilne zaštite			
			Članovi HKUD Goričan			
EKIPA III. DRUŠTVENI DOM GORIČAN						

LOKACIJA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA/IME I PREZIME)	MOBITEL/TELEFON	BROJ DVORANA/ BROJ POSTELJA	KAPACITET OSOBA KUHINJA DA/NE		
			Ravnatelj					
			Ekipa za prihvata i smještaj ugroženog stanovništva:12				50	
			Predsjednik MO Goričan: Katanec Robert					
			Član MO Goričan: Andrej Blagus					
			Pripadnik postrojbe CZ Goričan					
EKIPA IV. VATROGASNI DOM GORIČAN			Predsjednik DVD					
			Zapovjednik DVD					
			Vatrogasac					
			Članovi HKUD Goričan					

**PRILOG 5. ZDRAVSTVENE USTANOVE NA PODRUČJU OPĆINE GORIČAN,
GDCK ČAKOVEC, CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ČAKOVEC, VETERINARSKA
STANICA**

Tabela 1. Ordinacija opće medicine , dentalne medicine I Ljekarna Goričan

R/Br.	Ustanova	Odgovorna osoba (funkcija)	Ime i prezime	Adresa zaposlenja / tel/mob, e- mail,fax	Adresa stanovanja/tel/mob
1.	Ambulanta primarne zdravstvene zaštite Goričan	Dr.opće medicine	Marija Gluhak	Školska 16	/
2.	Stomatološka ambulanta Goričan	Dr.stomatolog	Višnja Smilović	Školska 16	/
3.	Ljekarna Goričan	VI.Počuča	/	Strahoninec	/

a) Tabela 3. Veterinarska stanica Prelog d.o.o., Kralja Zvonimira 51 Prelog

ODGOVORNA OSOBA	TELEFON	MOBITEL	E-MAIL
Upravitelj ambulante	040 645 422 040 646 201	/	ambulantaprelog@veterinarskapreloghr
Dežurni	040 645 422	/	/

Tabela 4. Djelatnost za epidemiologiju

DJELATNOST ZA EPIDEMIOLOGIJU	TELEFON	ADRESA
Voditelj Djelatnosti: Višnja Smilović, dr. med., specijalist epidemiolog	tel: 040/310-337 mob: 098/241-341 e-mail: visnja.smilovic@zzjz-ck.hr	Čakovec, I.G.Kovačića 1e E-mail: epidemiologija@zzjz-ck.hr

Tabela 5. Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec

IME I PREZIME DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON /MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON/ MOBITEL
Nada Špoljarić, Predsjednica	ZAVNOH-a 87, Čakovec	312-447	HCK – GD CK Čakovec, K. Tomislava 29	395-248 091/538-0775
Mladen Valkaj- predsjednik	Železna Gora 4	851-044	Umirovljenik	091/677-7277

Tabela 6. Centar za socijalnu skrb Čakovec

IME I PREZIME DUŽNOST	ADRESA STANOVANJA	TELEFON /MOBITEL	ADRESA ZAPOSLENJA	TELEFON/ MOBITEL
Suzana Belović -Ravnateljica	A.Cesarca 22, Čakovec	390-056	Centar za socijalnu skrb, J. Gotovca 9, Čakovec	391-920, 391 934
Janja Balent, zamjenica	I.Gundulića 23, Čakovec	312 125	Centar za socijalnu skrb, J. Gotovca 9, Čakovec	391-920

**PRILOG 6.PREGLED PROMETNIH SREDSTAVA, VAJDA ČAKOVEC,
PERUTNINA PTUJ PIPO D.O.O.**

PODUZEĆE, ADRESA, TELEFON	ODGOVORNA OSOBA, ADRESA, TELEFON	KAMION	BAGER	UTOVARIVAČ/ ROVOKOPAČ	OSTALO
Autoprijevoz i usluge građevinskom mehanizacijom Pavlic,	Donja 25, Goričan	2	5	utovarivač Hanomag- 1 rovokopač-3 ICB- 1 CASSE- 1	labudica 1 valjak - 1 kombi-2
Pavlic-asfalt – beton,	Dravska 18, Goričan	3	2	2 2 rovokopač 2 na gusjenicama	kombi-2
Komunalno poduzeće OKP Gorinka	Dir.Siniša Radiković 040 645 535	/	/	/	/

NAZIV TVRTKE	ODGOVORNA OSOBA/ZAMJENIK	ADRESA	TELEFON
Industrija mesa Vajda Čakovec	Vladimir Mesarić	Zagrebačka 4, 40 000 Čakovec	040/372-500
Perutnina Ptuj - Pipo d.o.o. Čakovec članica Grupe Perutnina Ptuj	/	Rudolfa Steinera 7 40 000 Čakovec, Hrvatska	040/372 888